



## 台北市心生活協會 徵才 114 年 8 月

### 副總幹事 (精神障礙類公益社福團體)

機構名稱：社團法人台北市心生活協會

全職工作職稱：副總幹事

全職薪資區間：月薪\$46,000 元~\$58,000 元。(視經驗與能力)

職務概述：擔任精神障礙服務公益團體(心生活協會)的副總幹事，全面性支持及管理服務案、統理會務及對外關係。

學歷限制：大學以上 社工、心理、輔導、職能治療、護理...等助人專業科系畢業。

全職工作經驗：需有三年以上身心障礙或精神心理健康領域的工作經驗。

工作地址：(110)台北市信義區基隆路二段 141 號 5 樓

工作地點：台北市；家訪病友或家屬、連結服務資源、辦理活動或開會時，可能到外縣市。

休假制度：周休二日。

工作時間：每週 40 小時。週一到週五上午八點半至下午五點半。

假日或夜間辦理活動或召開或參與會議時，調整於平常日減班或休假。

全職工作福利：年終獎金、三節獎金、三年以上資深獎金、進修補助(需經核准)。

其他工作需求：

【社團法人台北市心生活協會】是服務精神疾病患者及親友的社福公益團體，成立於民國 92 年 7 月，服務精神疾病患者與其家屬親友，並以領有身心障礙證明或具精神科重大傷病資格的慢性精神病友(通稱：精神障礙者)為主要服務對象。



徵才-[副總幹事]一名。

工作職掌是《銜理監事會與總幹事之決議、交付或指導，綜理協會內外部整體事務》。

職責範圍，包括但不限於：

1. 會務主管。(會員事務、理監事會事務、協會發展)
2. 行政主管。(請款審核、用印管理、辦公室事務、同仁進修申請之審核、財務報表相關等)
3. 服務方案執行進度之掌握、核銷事務之指導與審閱、危機事件的處理及呈報(依法/依主管機關或補助單位/內部規章制度要求)。
4. 服務/人事/行政工作之執行或管理指導。
5. 對外關係/志願服務/資源之連結與經營。
6. 服務或會務人事異動時，暫時性的支援協助。
7. 募款活動或權益倡導行動的策劃與執行。
8. 掌握並完成--協會服務及活動訊息之對外宣廣，協會整體服務成果、執行進度之彙整/呈報/簡報與發佈。

其他說明：

認識心生活協會：請上官網 [www.心生活.tw](http://www.心生活.tw)、臉書搜尋台北市心生活協會粉絲團、YouTube 搜尋心生活協會。

歡迎對服務精神障礙者及家屬有熱誠、具有幽默感、有執行力、對管理有興趣的夥伴應徵。

自身有違法行為或風險者，請勿應徵。

應徵方式：

請將履歷和簡易自傳 email 到下面兩個信箱：

[heart.life@msa.hinet.net](mailto:heart.life@msa.hinet.net) (心生活協會)

[myralchin@gmail.com](mailto:myralchin@gmail.com) (金總幹事)



社團法人台北市心生活協會  
～你、我、他，都是關懷精神健康的心朋友～

---

主旨請寫：【應徵-心生活協會-副總幹事】。

聯絡人：金總幹事 0916-072755。心生活協會 2732-8631。