



專業服務人員/社工員

【心朋友學苑-精神病友與家庭支持服務】

月薪區間\$38,898 元~\$50,000 元(有經驗有證照者，薪資上調)

職務概述：

擔任台北市政府衛生局委託服務案【心朋友學苑--精神病病人及家庭社區支持據點】的服務人員。接聽專線、病友或家屬的諮詢與支持服務(接待/會談/家訪/轉銜或個案管理…等)、舉辦多元活動。

工作內容

擔任衛生局委託案-精神病病友及家庭支持服務的工作人員。本案為支持中心概念的據點服務，本會命名/簡稱為「心朋友學苑」服務。

全案兩名工作人員分工合作；工作職責摘述如下：

一、[諮詢及關懷服務]：

服務台北市的精神病病友(本會稱呼甜心)與家屬，可個別諮詢或家庭成員一起諮詢。

1. <心家庭專線>電話服務(並含網站、email 留言之回覆)：傾聽、同理、心理情緒支持、諮詢回覆、整理資源訊息…等。
2. 接待來訪及預約諮詢的病友或家屬。
3. 面談之外，視需要、家訪、陪同辦事、連結有當事經驗(家屬/病友)的志工給予支持。介紹/連結/轉銜內外部服務資源。

二、[開辦心朋友學苑-精神病友及家庭的支持據點]：

於協會已承租的據點場地(和平東路二段上)，規劃採購設施設備，期待九月開辦開始宣傳此定點(即本服務案)的服務。

<心朋友學苑>未開辦前，暫借協會辦公室為服務定點，學苑開辦後服務地點轉到學苑，上班地點亦同。

三、[規劃並辦理精神障礙者、家屬的團體與活動]：

114 年度活動為：心家庭暖房、家連家家屬教育訓練團體、同理



心訓練團體等，繼續辦理中。115 年度活動待規劃。

四、[資源及服務的轉介或轉銜連結]。

五、[全案相關事宜]：包括但不限於—

1. 撰寫/製作全案相關的報備文書、評估與服務紀錄、團體活動紀錄、轉介單、支出請款作業、滿意度調查、資料統計、成果與效益之分析與報告、計劃書、簡報、核銷作業等。
2. 及時編製並呈報主管機關及內部管理所需之服務月報表。
3. 服務案收文之歸檔/存檔、發文的草擬/呈核/用印/寄發。
4. 內外部聯絡事宜。(包括:與服務對象之重要他人、其他服務提供者、資源單位、政府單位督導、外聘專家及帶領者、房東、社區…等之聯繫。)
5. 接受內外部個別或團體督導。(需輪值召集、寫紀錄、請款等)。
6. 服務工作及成果宣廣(包含製作 DM 簡章、海報、寄送、輪值參與協會的社會交流事務)。

上班時段

每週 40 小時，週休二日。每日 8:30~17:30 上班，活動於周末或夜間辦理時，調整於平常日減班或休假。

學歷要求：

需大學以上 社工、心理、輔導、職能治療、護理... 等助人專業科系畢業。

經驗要求：

無經驗可(應屆畢業生可應徵)；有經驗佳，歡迎已有精神障礙服務經驗的夥伴應徵，資深工作者/具師級證照者薪資向上調整。

電腦文書作業要求：需熟悉 Excel、Word、PowerPoint

工作地點：

台北市。籌備期在<協會辦公室>工作(信義區基隆路二段 141 號 5 樓)，據點開辦後在<心朋友學苑>工作(大安區和平東路二段



307 號 3 樓)。

其他說明：

- 歡迎有幽默感，樂意在社區走動、服務精神病友及家屬的夥伴應徵。
- 有違法行為或潛在風險者，請勿應徵。
- 有菸癮者需場地鄰近有合適的抽菸場所且能妥善處理菸蒂時，方可受聘。
- 認識心生活協會請上官網 www.心生活.tw；或臉書搜尋 台北市心生活協會粉絲團。

福利制度

年終獎金、三節禮金、三年以上資深獎金、進修補助（需經核准）

應徵及聯絡方式

有意應徵者，請將履歷和簡易自傳 email 到下面兩個信箱：

heart.life@msa.hinet.net （心生活協會）

myralchin@gmail.com （金總幹事）

來信主旨請寫：【應徵-心朋友學苑-專業服務人員】。

聯絡人：金總幹事 0916-072755、2739-8516。